

*ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE*  
*– SEDE DI PERUGIA –*

*Servizio Bibliografico, Informativo, Editoriale - IZS, anno 2007*



**LA BIBLIOTECA:  
ATTIVITÀ DI RICERCA E DIFFUSIONE DI  
DOCUMENTI SCIENTIFICI**

***Caterina Mari***  
*(c.mari@izsum.it)*

## INDICE

<b>PREMESSA</b>	p. 3
<b>PARTE I: La ricerca bibliografica</b>	p. 4
<b>PARTE II: Il patrimonio bibliografico</b>	p. 5
II a) I periodici elettronici	p. 6
II b) Le banche dati	p. 7
III c) Gli Open Archives	p. 10
<b>PARTE III: I cataloghi: OPAC e MetaOPAC</b>	p. 11
III a) OPAC Biblioteca IZS – Università di Perugia	p. 11
III b) Il Progetto BIBLIOSAN	p. 12
III c) ACNP	p. 14
<b>PARTE IV: Il Document Delivery</b>	p. 16
IV a) Fotocopie e stampe	p. 20
<b>APPENDICE</b>	
Glossario	p. 21
Bibliografia	p. 24
Ringraziamenti	p. 24

## **PREMESSA**

Il personale addetto al servizio di Biblioteca assiste e supporta gli utenti nell'utilizzo della stessa; fornisce l'assistenza necessaria per la consultazione dei cataloghi e la ricerca delle varie fonti di informazione cartacea ed elettronica.

In questo elaborato vengono fornite le indicazioni di base utili alla ricerca bibliografica per potersi muovere in maniera autonoma con gli strumenti multimediali messi a disposizione dall'Ente, così da poter offrire all'utente un servizio efficiente, rapido e soddisfacente.

Inizialmente parleremo della nostra struttura e del proprio patrimonio bibliografico per poi arrivare, attraverso la conoscenza di strumenti informatici quali Internet ed i software di gestione delle richieste, all'espletamento della richiesta dell'utente con il rilascio delle fotocopie o stampe di quanto reperito.

In appendice si ritiene opportuno inserire anche un glossario di termini biblioteconomici utilizzati nell'elaborato.

## PARTE I: LA RICERCA BIBLIOGRAFICA

La ricerca bibliografica è quel complesso di attività volte al reperimento, all'ordinamento e alla valutazione di quanto è stato pubblicato su un determinato argomento da un determinato autore.

Tale attività consente la condivisione delle conoscenze, che è di fondamentale importanza nella ricerca e nello sviluppo della scienza.

Generalmente, la ricerca bibliografica svolta dall'utente deve seguire dei criteri di base che ne determinano l'efficacia:

- Individuazione esatta dell'oggetto di ricerca;
- Strategie di ricerca, che si realizzano con la consultazione delle bibliografie relative all'argomento prescelto:
  - a) bibliografia italiana (monografie, riviste, collane, cd-rom, dvd, vhs)
  - b) bibliografie specialistiche (c.s. ma strettamente pertinenti la pubblicazione)
  - c) bibliografie o cataloghi correnti
  - d) luogo (paese in cui è stata pubblicata la ricerca)
  - e) tempo (periodo di tempo in cui è presunta la pubblicazione della ricerca)
  - f) strumenti, metodi, priorità (keywords specifiche per l'argomento trattato dalla pubblicazione)
- Analisi e organizzazione dei dati.

Una volta che si è stabilita la bibliografia, resta da risolvere il problema di come rintracciare i documenti d'interesse.

Le modalità sono le seguenti:

- interrogazione dei cataloghi in linea e cartacei;
- richiesta del prestito interbibliotecario;
- richiesta della fotocopia del documento;
- verifica della presenza on line del documento in formato full-text.

A questo punto il personale della Biblioteca si occupa del reperimento del materiale richiesto avendo a disposizione strumenti e conoscenze specifiche che vengono illustrate sinteticamente nei paragrafi seguenti.

## PARTE II: IL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO

La Biblioteca ha lo scopo di acquisire, conservare e mettere a disposizione del pubblico la più ampia e aggiornata produzione scientifica pertinente agli indirizzi culturali delle strutture di riferimento nel campo delle scienze biomediche e sanitarie, e in specifici settori delle scienze applicate.

Riducendo a schema la complessità delle attività della Biblioteca, è possibile individuare come principale risposta alle esigenze della ricerca la messa a disposizione di una dotazione di periodici specializzati, cartacei ed elettronici, oltre alle più significative banche dati di argomento scientifico. L'acquisizione di testi di studio (trattati, manuali, raccolte di saggi) e di opere divulgative a carattere monografico e periodico risponde alle esigenze della didattica, dell'orientamento e dell'informazione generale.

L'incremento del patrimonio documentario deriva da:

- acquisto di libri, periodici e altro materiale documentario in formato cartaceo e/o elettronico
- scambi con istituzioni di interessi affini
- eventuali donazioni ed omaggi

Il patrimonio documentario più significativo e numericamente rilevante della Biblioteca è costituito dalle pubblicazioni periodiche.

I periodici scientifici contengono i nuovi contributi allo sviluppo della ricerca nei diversi ambiti disciplinari. Occorre ricordare che, prima della pubblicazione, gli articoli vengono sottoposti alla valutazione di esperti della stessa materia che si rendono garanti quanto alla metodologia utilizzata ed al livello di qualità delle conclusioni (procedimento detto *peer review*).

I periodici del segmento scienza – tecnologia – medicina sono, rispetto agli altri prodotti della comunicazione scientifica, il supporto più significativo della ricerca, sia per tempestività di diffusione, che per incidenza sul mercato.

## II a) I PERIODICI ELETTRONICI

Un periodico elettronico, o *e-journal*, è una pubblicazione seriale in formato digitale. Rispetto al periodico cartaceo ha subito grandi innovazioni, nel corso del tempo, riguardanti la struttura e i contenuti:

- il testo può essere corredato da immagini tridimensionali, da fotografie prodotte in microscopia elettronica, da suoni.
- la ricerca degli articoli avviene con modalità diverse da quelle tradizionali: l'indice è ipertestuale e dinamico, così da consentire, ad esempio, interrogazioni "trasversali" grazie alle quali, eludendo la tradizionale lettura sistematica degli indici, si riesce a conoscere quali autori hanno scritto articoli pubblicati in una certa rivista, quali articoli sono stati pubblicati su un certo argomento.
- la presenza di link a database bibliografici consente il recupero di articoli correlati
- i singoli siti degli editori di e-journal, pur non consentendo una ricerca esaustiva sulla letteratura disponibile, possono offrire i vantaggi derivanti dalla connessione tra i contenuti, che si realizza attraverso il sistema dei link interni ed esterni verso altre risorse (periodici o banche dati) disponibili sui siti di altri editori.

Nella pagina del sito web istituzionale dedicata ai periodici elettronici della Biblioteca (<http://www.pg.izs.it/Common/pages02/wfContent.aspx?IDMAP=19>) viene fornito un link diretto alle piattaforme degli editori e aggregatori con i quali sono stati sottoscritti i contratti di licenza d'uso.

In questi siti sono spesso possibili servizi aggiuntivi, quali *alerting* (avviso tramite posta elettronica dei nuovi numeri pubblicati di periodici selezionati dall'utente, con i sommari degli articoli contenuti), *tocs* (indici degli articoli pubblicati) su tutte le testate pubblicate e possibilità di ricerca per argomento.

Citiamo per tutte una di queste risorse, ScienceDirect di Elsevier, come caso di una collezione di periodici elettronici che è divenuta di fatto una banca dati testuale. Da segnalare le potenzialità della ricerca e la navigazione per citazioni. E' possibile impostare personalizzazioni, come selezioni di titoli specifici, recupero delle strategie di ricerca e dei risultati, attivazione del servizio di aggiornamento via e-mail sui contenuti della lista di titoli selezionata.

## II b) LE BANCHE DATI

Le “banche dati bibliografiche” sono raccolte organizzate di dati - informazioni bibliografiche, citazioni, abstract e recensioni - le cui fonti primarie sono i periodici e/o i libri pubblicati in un determinato ambito disciplinare, o in più ambiti, ovvero su un determinato soggetto. I dati vengono indicizzati permettendone il recupero in fase di ricerca.

Consultando una banca dati bibliografica è possibile recuperare il titolo, l'autore, la sede di pubblicazione di un articolo e spesso l'abstract.

Consultando una banca dati full-text è possibile leggere e scaricare l'intero documento.

Le “banche dati fattuali” contengono i testi o altre informazioni di immediato utilizzo in ambito scientifico. Poiché le banche dati bibliografiche tendono in misura sempre crescente ad arricchirsi di link verso documenti a testo completo, la differenza tra banche dati bibliografiche e fattuali tende sempre più a sfumare, tanto che la maggioranza delle basi dati, come ad esempio PubMed, appartiene ad una tipologia ibrida.

Di seguito alcune banche dati di maggiore interesse per le scienze:

<b>AGRICOLA</b> ( <a href="http://agricola.nal.usda.gov/">http://agricola.nal.usda.gov/</a> ) <b>Accesso:</b> Online – Accesso libero <b>Parole chiave:</b> tutte, Biologia, Chimica, Scienza dell'alimentazione, Veterinaria	Il database AGRICOLA (Agricultural Online Access) contiene più di 4 milioni di citazioni bibliografiche estratte da pubblicazioni periodiche, monografie, tesi, brevetti, software e audiovisivi possedute dalla National Agricultural Library (NAL).
<b>Animal Behavior abstracts</b> ( <a href="http://www.csa.com">www.csa.com</a> ) Accesso: CSA – accessi limitati Parole chiave: tutte, Agraria, Biologia, Veterinaria, Etologia	Base dati bibliografica della letteratura scientifica internazionale sul comportamento animale dal punto di vista neurofisiologico, genetico ed etologico, ecc.
<b>ASFA: Aquatic Science and Fisheries Abstracts</b> ( <a href="http://www.csa.com">www.csa.com</a> ) Accesso: CSA - Online ristretto Parole chiave: tutte, Biologia	Banca dati che copre tutte le discipline marine, tra cui biologia marina, ecologia marina, pesca, biotecnologie marine, scienze oceaniche. Un milione di registrazioni bibliografiche e abstracts provenienti da 5000 periodici, monografie, convegni, ecc.
<b>CAB Abstracts</b> ( <a href="http://web5s.silverplatter.com/">http://web5s.silverplatter.com/</a> )	Banca dati bibliografica di agricoltura e

<p>Accesso: ERL online – accessi limitati</p> <p>Parole chiave: tutte, Agraria, Biologia, Tecnologie, Veterinaria</p>	<p>discipline collegate. Contiene 3,9 milioni di registrazioni bibliografiche e abstracts provenienti da circa 11.000 periodici internazionali, con un incremento annuo di circa 160.000 nuove registrazioni.</p>
<p><b>CHEMnetBASE: chemical databases online</b> (<a href="http://www.chemnetbase.com">www.chemnetbase.com</a>)</p> <p>Accesso: Online - ristretto</p> <p>Parole chiave: tutte, Chimica, Farmacia</p>	<p>Dati fattuali e riferimenti bibliografici di composti organici, inorganici, organometallici, naturali e farmacologici. Contiene 450.000 composti.</p>
<p><b>De Agostini Professionale</b> (<a href="http://www.deaprofessionale.it/">http://www.deaprofessionale.it/</a>)</p> <p>Accesso: Online - ristretto</p> <p>Parole chiave: tutte, Scienze giuridiche, Legislazione, Giurisprudenza, Dottrina</p>	<p>Un sistema di banche dati legali, fiscali e tecniche, integrate fra loro, che raccoglie la documentazione legislativa, giurisprudenziale e interpretativa e viene aggiornato quotidianamente. Articolate forme di collegamenti consentono di navigare all'interno delle diverse opere.</p>
<p><b>EMBASE</b> (<a href="http://web5s.silverplatter.com/webspirs/">http://web5s.silverplatter.com/webspirs/</a>)</p> <p>Accesso: login online - 4 accessi</p> <p>Parole chiave: tutte, Farmacia, Medicina, Neuroscienze, Biologia</p>	<p>Banca dati bibliografica nel campo farmacologico e tutte le specialità biomediche. 7 milioni di registrazioni bibliografiche e abstracts presi da 3800 periodici pubblicati in 70 paesi (200 periodici italiani).</p>
<p><b>EUR-LEX</b> (<a href="http://europa.eu.int/eur-lex/lex/it/index.htm">http://europa.eu.int/eur-lex/lex/it/index.htm</a>)</p> <p>Accesso: Online - libero</p> <p>Parole chiave: tutte, Scienze giuridiche, Legislazione europea, Giurisprudenza</p>	<p>Portale della legislazione comunitaria, fornisce un accesso diretto alle banche dati gestite dall'Unione Europea e rappresenta un punto d'accesso unitario alle collezioni complete dei testi giuridici dell'Unione (trattati, regolamenti, direttive, etc.) in tutte le lingue comunitarie.</p>
<p><b>FSTA: Food Science and Tecnoloy Abstracts</b> (<a href="http://web5s.silverplatter.com/webspirs/">http://web5s.silverplatter.com/webspirs/</a>)</p> <p>Accesso: login online - ristretto</p> <p>Parole chiave: tutte, Scienze dell'alimentazione</p>	<p>Banca dati bibliografica relativa alle scienze e tecnologie alimentari, oltre la nutrizione umana, le biotecnologie, l'imballaggio, prodotta dal International Food Information Service. Le oltre 500.000 registrazioni bibliografiche provengono da 1.800 riviste internazionali in 40 lingue.</p>
<p><b>Gazzetta Ufficiale</b> (<a href="http://www.gazzettaufficiale.it">www.gazzettaufficiale.it</a>)</p> <p>Accesso: Online - libero</p> <p>Parole chiave: tutte, Scienze giuridiche, Legislazione</p>	<p>Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana a testo pieno scaricabile anche in versione PDF (solo Parte I).</p>



<p><b>ProQuest</b> (<a href="http://proquest.umi.com/">http://proquest.umi.com/</a>)          Accesso: Online – ristretto          Parole chiave: tutte, Farmacia, Medicina, Neuroscienze, Biologia</p>	<p>Banca dati che copre tutte le scienze sociali, tra cui sociologia, diritto, psicologia, economia, scienze politiche, politica sanitaria. Testo pieno di oltre 460 periodici.</p>
<p><b>Pubmed</b> (<a href="http://www.pubmed.com">http://www.pubmed.com</a>)          Accesso: Online - Accesso libero          Parole chiave: tutte, Medicina, Biologia, Chimica, Farmacologia, Veterinaria.</p>	<p>Banca dati bibliografica comprendente principalmente Medline e OldMedline. Contiene oltre 14 milioni di citazioni da 4800 riviste biomediche in varie lingue, di cui alcune a testo completo.</p>
<p><b>SciFinder</b>          (<a href="http://www.cas.org/SCIFINDER/scicover2.html">http://www.cas.org/SCIFINDER/scicover2.html</a>)          Accesso: Client-server - ristretto          Parole chiave: tutte, Chimica, Medicina</p>	<p>Banca dati di chimica, comprendente Chemical Abstracts e Medline. Client Server: Comprende articoli da 8000 riviste scientifiche, brevetti, rapporti tecnici e atti di convegni.</p>
<p><b>WEB of Science</b>          (<a href="http://wwwold.cilea.it/Virtual_Library/wos/home.htm">http://wwwold.cilea.it/Virtual_Library/wos/home.htm</a>)  <b>Accesso:</b> ISI - Online - Campus  <b>Copertura:</b> 1990-  <b>Parole chiave:</b> all, Multidisciplinare</p>	<p>Banca dati interdisciplinare a carattere citazionale per la misurazione bibliometrica quantitativa della letteratura scientifica. L'Ateneo di Bologna ha sottoscritto le tre sezioni: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts &amp; Humanities Citation Index.</p>

## II c) GLI OPEN ARCHIVES

Gli “archivi aperti” o *Open Archives* sono depositi digitali che raccolgono i lavori scientifici prodotti da istituzioni come università, istituti di ricerca o comunità scientifiche, rendendoli liberamente disponibili in rete. Il loro scopo è quello di rimuovere gli ostacoli alla diffusione della comunicazione scientifica creati dalle barriere commerciali (prezzi e tempi di pubblicazione elevati, condizioni di accesso restrittive).

Di seguito alcuni dei maggiori Open Archives in ambito scientifico:

- **BioMed Central** (<http://www.biomedcentral.com>) Ospita un archivio di 140 titoli di periodici elettronici, i cui articoli subiscono un controllo editoriale e vengono inviati a PubMed Central una settimana dopo la pubblicazione. Vi si affianca un servizio di *pre-print*, costituito da un archivio in cui vengono depositati articoli che non hanno subito un processo editoriale. Le università della Gran Bretagna si tassano per sostenerlo; in alternativa è richiesto un contributo all'autore.
- **Cross Ref** (<http://crossref.org>) E' un servizio di *reference linking*, consistente in un sistema di corrispondenze tra citazione di un testo e risorsa originale: dai singoli siti editoriali, a partire dalle citazioni bibliografiche all'interno degli articoli, si raggiungono gli articoli in full text presenti su siti di altri editori. Ha dato origine ad una iniziativa a cui partecipano oltre 250 editori.
- **PubMed Central** (<http://www.pubmedcentral.nih.gov>) L'archivio, curato dal National Centre for Biotechnology Information che ha sede presso la National Library of Medicine, conta 215 titoli di riviste i cui articoli subiscono un severo processo di revisione editoriale e vengono depositati al momento della pubblicazione oppure con un ritardo che non deve essere superiore ad un anno.
- **PubMed Entrez** (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/>) Catalogo federato per le discipline biomediche, fornito dalla National Library of Medicine. E' un sistema integrato di ricerca usato per l'accesso ai maggiori database (tra cui Pubmed). Si può cercare su tutti i database, ma è preferibile, per un miglior risultato, cercare su uno specifico. I records sono linkati tra loro, e con quelli di altri database.

### **PARTE III: I CATALOGHI OPAC e MetaOPAC**

I cataloghi online ad accesso pubblico (OPAC) descrivono il posseduto di una o più biblioteche e sono consultabili liberamente dalle postazioni Internet della biblioteca, così come da qualunque postazione interna o esterna all'istituzione.

Contengono informazioni sulla disponibilità dei documenti: indicano il luogo in cui si trovano fisicamente, la loro collocazione (il codice che ne indica la posizione sugli scaffali) e la loro disponibilità per il prestito.

I metaOPAC permettono di consultare contemporaneamente più OPAC, raggruppati per tipo di biblioteca, per aree geografiche o per tipo di documento. Rendono possibile anche una ricerca selettiva, impostabile dall'utente.

#### **III a) OPAC BIBLIOTECA IZS – UNIVERSITA' DI PERUGIA**

Il Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia, ha scelto di utilizzare come software di catalogazione Aleph, un software integrato per la gestione di materiale bibliografico che garantisce il collegamento con l'Indice del Servizio Bibliotecario Nazionale.

A seguito di una convenzione tra le due Istituzioni, il sistema Aleph è utilizzato anche dalla Biblioteca del nostro Istituto.

Il nuovo catalogo on-line (Opac) di Ateneo rappresenta il risultato dell'unificazione delle singole realtà bibliotecarie e dei diversi servizi in un'unica struttura.

Esso offre l'accesso unico, condiviso nell'interfaccia e nei contenuti, alle biblioteche dell'Ateneo e di altri Enti convenzionati; con un semplice click è possibile conoscere le biblioteche in cui si trovano i documenti ricercati e la loro disponibilità, effettuando una ricerca completa nell'ambito delle biblioteche delle facoltà.

Tramite l'OPAC dell'Università degli Studi di Perugia (<http://platone.unipg.it/>) è possibile effettuare una ricerca bibliografica, semplice o avanzata, di opere (libri e periodici) possedute negli archivi delle biblioteche appartenenti all'Università e all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche (sigla in Aleph: ZOS), operanti in diversi settori disciplinari.

### III b) IL SISTEMA BIBLIOSAN



(homepage del progetto BiblioSan <http://www.bibliosan.it/>)

Il sistema BiblioSan (Sistema Bibliotecario degli Enti di Ricerca Biomedici Italiani) è nato da un progetto biennale di ricerca finalizzata promosso dal Ministero della Salute.

Il progetto ha come scopo un servizio in rete di collaborazione efficace ed efficiente tra le biblioteche e i servizi di documentazione scientifica degli Enti di Ricerca. Ne fanno oggi parte gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), l' Istituto Superiore di Sanità (ISS), gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS), l'Istituto per la Prevenzione e la Sicurezza sul Lavoro (ISPELS), l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (ASSR).

Bibliosan ha i seguenti obiettivi:

- condivisione delle attuali risorse disponibili presso ciascuna biblioteca o servizio di documentazione scientifica (riviste scientifiche) attraverso un catalogo collettivo informatizzato e consultabile via web dei periodici di tutti gli Enti di ricerca aderenti al progetto;
- utilizzo di un sistema informatizzato per la gestione informatizzata del Document Delivery (DD) :
- razionalizzazione delle sottoscrizioni ad abbonamenti comuni
- acquisto collettivo di abbonamenti a riviste on-line e banche dati

Ogni Biblioteca e/o Centro di documentazione garantisce la presenza locale di un "referente responsabile" del progetto Bibliosan e di personale idoneo ad espletare tutti i compiti inerenti alla tenuta ed all'aggiornamento online del catalogo collettivo dei periodici ai dati relativi alla propria biblioteca o servizio di documentazione ed al Document Delivery. In particolare il sistema richiede alle biblioteche aderenti di: a) usare Internet e la posta elettronica; b) consultare online il catalogo collettivo; c) gestire ed aggiornare i dati relativi alla propria Biblioteca (scheda anagrafica); d) gestire ed aggiornare le proprie riviste su ACNP; e) inviare e ricevere fax e/o e-mail di richiesta dei documenti; f) rispetto della tempistica riguardo all'invio del documento.

Con il termine document delivery vengono indicate le attività di fornitura di articoli scientifici effettuate esclusivamente tra biblioteche allo scopo di soddisfare richieste di studenti ricercatori e studiosi che ne faranno esclusivo uso personale per scopo di studio o di ricerca. Il DD è il primo servizio, unitamente al catalogo collettivo, che Bibliosan ha attivato. Lo scambio di documenti tra le biblioteche di Bibliosan avviene a titolo gratuito.

Per il DD ci si avvale del sistema NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) che permette alle biblioteche di Bibliosan di inviare, ricevere ed evadere richieste di DD via web, con il vantaggio immediato di una standardizzazione e una contestuale registrazione delle transazioni.

I documenti possono essere forniti in una delle seguenti modalità:

- posta ordinaria o prioritaria
- fax
- Nilde (formato tiff, pdf)
- altre modalità di invio elettronico diverso da Nilde (Ariel, formato tiff, pdf)

Le richieste di documenti devono essere evase nel minor tempo possibile e comunque in un tempo medio di 2 giorni lavorativi ed entro un tempo massimo di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

La documentazione relativa alla richiesta dell'utente deve essere conservata dal referente della biblioteca richiedente.

Premesso che il fine dello scambio di documenti è fornire supporto alla ricerca scientifica, le biblioteche di Bibliosan si attengono alla vigente normativa sul diritto d'autore (Legge n. 633 del 22.4.1941 e successive modifiche e integrazioni).

### III c) ACNP

LIBRI PERIODICI ARTICOLI BIBLIOTECHE ISSN EDICOLA

HELP CATALOGO ITALIANO DEI PERIODICI (ACNP) PREFERENZE

vai a Ricerca Avanzata

Titolo

Ente Autore

Biblioteche  Tutte  Cod. ISSN

Cerca

Informazioni sul catalogo  
Consistenza archivio  
Aggiornamento biblioteche ACNP  
Per informazioni contattare Vincenzo Verniti  
CIB Centro Inter-Bibliotecario Università di Bologna  
© Copyright CIB-Università di Bologna & CNR, 2006

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

webmaster@cib.unibo.it

(homepage ACNP [pagina ricerca riviste] <http://www.acnp.cib.unibo.it/>)

Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici (<http://acnp.cib.unibo.it/cgi-ser/start/it/cnr/fp.html>) è il maggior catalogo nazionale di periodici su carta e online. Contiene le descrizioni bibliografiche delle pubblicazioni periodiche possedute da molte biblioteche italiane di università e di enti scientifici e copre tutti i settori disciplinari.

Fornisce le localizzazioni delle pubblicazioni periodiche, il possesso delle varie biblioteche e le modalità di richiesta di riproduzioni di articoli.

Il catalogo è nato negli anni '70 per iniziativa dell'[ISRDS-CNR](#) (Istituto di Studi sulla Ricerca e Documentazione Scientifica - Consiglio Nazionale delle Ricerche).

Il catalogo contiene le descrizioni bibliografiche delle pubblicazioni periodiche possedute da biblioteche dislocate su tutto il territorio nazionale e copre tutti i settori disciplinari.

La nostra biblioteca vi ha aderito nel 2003.

Sin dal 1988 il CIB (Centro Inter-Bibliotecario dell'Università di Bologna) in accordo con l'ISRDS, ha messo a disposizione della comunità scientifica la consultazione on-line di questo archivio sul proprio sistema di Information Retrieval.

Recentemente l'Università di Bologna, in virtù di una convenzione sottoscritta con il CNR, si è impegnata in un progetto che ha portato alla realizzazione di un programma che consente l'aggiornamento in linea di questo importante catalogo direttamente dalle biblioteche che partecipano all'iniziativa.

**SCHEDA COMPLETA DELLA BIBLIOTECA****Biblioteca Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche**

Nome abbreviato: IZS

Codice: PG101

Loc: PG

Dati anagrafici aggiornati al 2006

Indirizzo Via Salvemini, 1 06126 Perugia PG, tel: 075343217, fax: 075343217

Links E-mail: [biblioteca@pg.izs.it](mailto:biblioteca@pg.izs.it) Home Page: <http://www.pg.izs.it>

Personale Direttore: Dott. Guido Petracca  
 Resp.Tecnico: Dott.sa Luisa Fruttini  
 Resp.Scientifico: Dott.sa Luisa Fruttini  
 Addetti: 4

Consistenza Libri: 4000 Periodici in ACNP: 316, di cui attivi: 179

**Document Delivery** **Condizioni fornitura dei documenti/ILL/Condizioni del Prestito**  
 Il servizio è gratuito sulla base del reciproco scambio e si effettua solo tra Biblioteche. Le richieste possono essere inoltrate per posta elettronica, per fax e attraverso il modulo Nilde. Si provvede all'invio dei documenti via fax, posta prioritaria e ordinaria. Il servizio è effettuato nel rispetto della vigente normativa sul copyright.

**Servizi**

ACNP: si	GEST.AMM: no	SBN: no
Posti lettura:		4
Terminali al pubblico:		3
Ricerca bibliografica in linea:		si
Fotocopie		si
Supporti:	CDROM	
	Consultazione	Prestito
per i docenti	si	no
per i ricercatori	si	no
per i laureandi	si	no
per gli studenti		
di facoltà	si	no
dell'Università	si	no
per gli esterni	si	no

**Orario**

	Mattina	Pomeriggio
lunedì	8:30 14:00	14:30 17:30
martedì	8:30 14:00	14:30 17:30
mercoledì	8:30 14:00	14:30 17:30
giovedì	8:30 14:00	14:30 17:30
venerdì	8:30 13:30	
sabato		

(scheda della Biblioteca IZS-PG consultabile da tutte le Biblioteche aderenti al circuito

ACNP su [www.acnp.cib.unibo.it/](http://www.acnp.cib.unibo.it/))

## PARTE IV: IL DOCUMENT DELIVERY

### In cosa consiste il servizio:

Tramite questo servizio si reperiscono, per gli utenti interni ed esterni, articoli di riviste non possedute dalla biblioteca. Si forniscono inoltre articoli di riviste possedute dalla biblioteca ad altre biblioteche che garantiscano nella maggior parte dei casi un servizio di reciproco scambio. In entrambi i casi il materiale viene fornito e ricevuto unicamente a scopo di studio e ricerca nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633; Legge n. 159 del 22/5/1993 e successive modifiche).

La Biblioteca, in qualità di fornitrice e richiedente, appartiene alla rete NILDE (<http://nilde.bo.cnr.it/>) che favorisce lo scambio di articoli tra biblioteche in regime di reciprocità gratuita. Il servizio si svolge esclusivamente tramite e-mail.

### A chi si rivolge il servizio:

Il servizio è gratuito per gli utenti interni ed esterni della Biblioteca e per le Biblioteche che garantiscano le medesime condizioni di fornitura. Tutti i cittadini, docenti o ricercatori di altri enti con i quali non è possibile instaurare personalmente un rapporto basato sullo scambio reciproco di articoli, presentano le loro richieste tramite la loro biblioteca di riferimento.

### Modalità di richiesta:

Prima di inviare le richieste, i ricercatori dovrebbero accertarsi che il periodico non sia presente in biblioteca consultando il catalogo online.

### Come inoltrare le richieste:

- a) tramite e-mail al seguente all'indirizzo di posta elettronica [biblioteca@pg.izs.it](mailto:biblioteca@pg.izs.it).
- b) a mano compilando l'apposito modulo cartaceo disponibile in biblioteca e di seguito riportato:



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE  
U.O. BIBLIOTECA-INFORMAZIONE-EDITORIA**

IL RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_  
DIPARTIMENTO: \_\_\_\_\_

**MODULO RICHIESTA ARTICOLI**

rivista: \_\_\_\_\_ rivista: \_\_\_\_\_  
anno: \_\_\_\_\_ anno: \_\_\_\_\_  
volume: \_\_\_\_\_ volume: \_\_\_\_\_  
pagine da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_ pagine da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

rivista: \_\_\_\_\_ rivista: \_\_\_\_\_  
anno: \_\_\_\_\_ anno: \_\_\_\_\_  
volume: \_\_\_\_\_ volume: \_\_\_\_\_  
pagine da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_ pagine da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

rivista: \_\_\_\_\_ rivista: \_\_\_\_\_  
anno: \_\_\_\_\_ anno: \_\_\_\_\_  
volume: \_\_\_\_\_ volume: \_\_\_\_\_  
pagine da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_ pagine da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

rivista: \_\_\_\_\_ rivista: \_\_\_\_\_  
anno: \_\_\_\_\_ anno: \_\_\_\_\_  
volume: \_\_\_\_\_ volume: \_\_\_\_\_  
pagine da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_ pagine da: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

**MODULO RICHIESTA SCANSIONE**

immagine: \_\_\_\_\_ testo: \_\_\_\_\_  
immagine: \_\_\_\_\_ testo: \_\_\_\_\_  
immagine: \_\_\_\_\_ testo: \_\_\_\_\_

**MODULO RICHIESTA RILEGATURA**

rilegatura n. \_\_\_\_\_ fascicoli di pagine: \_\_\_\_\_  
rilegatura n. \_\_\_\_\_ fascicoli di pagine: \_\_\_\_\_  
rilegatura n. \_\_\_\_\_ fascicoli di pagine: \_\_\_\_\_

**MODULO RICHIESTA POSTER**

poster per la partecipazione a: \_\_\_\_\_  
dimensioni: \_\_\_\_\_  
immagini numero: \_\_\_\_\_ grafica: \_\_\_\_\_

**MODULO RICHIESTA FOTOCOPIE**

N. pagine: \_\_\_\_\_ N. pagine: \_\_\_\_\_ N. pagine: \_\_\_\_\_

Perugia, il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(modulo di richiesta per l'utenza interna)

Dati del richiedente che devono essere riportati nel modulo:

Cognome, Nome, Dipartimento di appartenenza, interno telefonico.

Dati dell'articolo:

La richiesta deve contenere i dati essenziali per l'identificazione dell'articolo: Titolo rivista, Autori, Anno di pubblicazione, Volume (eventuale fascicolo), Pagine.

Quanti più dati si conoscono delle pubblicazioni, tanto più sarà possibile effettuare con successo la ricerca.

Ritiro degli articoli:

L'utente viene informato dell'esito sia positivo che negativo delle sue richieste tramite un messaggio di posta elettronica o tramite telefono dal personale della biblioteca. Per ritirare gli articoli lo stesso si presenterà presso l'accettazione della biblioteca che custodisce il materiale fino all'espletamento della pratica. Gli articoli vengono inviati anche tramite la posta interna per quanto concerne le sedi distaccate ed i dipartimenti.

Tempi di attesa degli articoli provenienti da altre biblioteche:

Variano a seconda della biblioteca a cui vengono inoltrate le richieste. Da un'indagine effettuata nell'anno 2006, risultano essere al massimo di 2-3 giorni lavorativi.

## Progetto biblioMIME

Servizi  
area protetta

### my DD

Richiesta articolo  
Richieste in attesa  
Ordini da evadere  
Reports

### my Account

Modifica account  
Esporta dati  
Report per Ente -  
Progetto

### my Users

Aggiungi utente  
Visualizza utenti  
Evadi richieste utente  
Reports utenti

### documenti

Regolamento  
Manuale d'uso  
F. A. Q.  
Help Licenze  
Secure Electronic DD  
Pubblicazioni

### iscrittione 2007

Condizioni economiche  
Biblioteca  
Ente Pubblico  
Progetto o Consorzio  
Avvertenze Legali

Home F.A.Q. Contact Us

## Richiesta Articolo

Username Biblioteca richiedente	pg101
Biblioteca fornitrice	-
Media di richieste per settimana inoltrate alla Biblioteca fornitrice nell'anno corrente	0
Numero di richieste inoltrate alla Biblioteca fornitrice nella settimana corrente	0
Numero totale di ordini da evadere della Biblioteca fornitrice	0

Nome Rivista \*Virology

Titolo Articolo

Autori

Anno

Volume

Fascicolo

Pagina iniziale

Pagina finale

ISSN  
[Facoltativo]

Nome Utente  
[Facoltativo]

Email utente  
[Facoltativo]

Note  
[Facoltativo]

Num. Prot.  
Richiesta  
[Facoltativo]

Inviando questa richiesta, la Biblioteca si impegna al rispetto della vigente normativa sul Diritto d'Autore (Legge n. 633 del 22/4/1941 e successive modifiche e integrazioni) e in particolare, ma non solo, a consegnare al richiedente un'unica copia cartacea del materiale richiesto, distruggendo ogni eventuale copia digitale ricevuta; la Biblioteca garantisce altresì che il materiale è richiesto per conto di un suo utente, che ne farà uso esclusivamente personale per scopi di studio o di ricerca. La Biblioteca si impegna ad informare adeguatamente i propri utenti circa i limiti di utilizzazione dei documenti forniti mediante i Servizi Nilde.

Invia

(modulo online per la richiesta di un articolo su NILDE)

#### **IV a) FOTOCOPIE E STAMPE**

Il servizio di riproduzione delle opere a stampa è a cura del personale di Biblioteca.

Le copie dei documenti in formato cartaceo o digitale, vengono fornite per scopo di studio e ricerca e per uso strettamente personale. Il richiedente si impegna a conservare solo una copia cartacea e a rimuovere dal proprio disco l'eventuale copia elettronica ricevuta.

La biblioteca declina ogni responsabilità in caso di mancato rispetto alla normativa in materia di fotocopie (legge n. 633 del 22/04/41 e successive modifiche e integrazioni).

I dati personali forniti sono trattati secondo la Legge n. 675 del 1996.

La Biblioteca eroga il servizio di fotocopiatura in loco.

L'utenza interna ed esterna, può ottenere le fotocopie degli articoli di periodici posseduti dalla Biblioteca o dalle Biblioteche aderenti al circuito ACNP.

Gli utenti che vengono in Biblioteca devono richiedere le copie degli articoli di interesse e possono ritirarle personalmente.

Per quanto riguarda le richieste provenienti dalle Sezioni periferiche dell'Ente, le stesse vengono evase tramite corriere interno.

## GLOSSARIO

**ABSTRACT:** [estratto] Riassume lo studio, costituisce un passaggio tra il titolo e l'articolo e da solo può essere utilizzabile in un database. L'abstract che precede l'articolo è in genere di circa 150 parole e dovrebbe descrivere: - il problema (quale era); - i metodi (come è stato tentato di risolverlo); - i risultati (che cosa è stato trovato); - le conclusioni.

**ALERTING:** è un servizio di posta elettronica che invia dei messaggi quando online vengono pubblicati degli articoli che corrispondono agli argomenti di interesse relativi a ricerche in corso.

**BANCA DATI:** il termine indica un insieme di dati riguardanti uno stesso argomento, o più argomenti correlati tra loro. E' strutturata in modo tale da consentire l'uso dei dati stessi (e il loro aggiornamento) da parte di applicazioni software.

**BIBLIOGRAFIA:** elenco degli scritti apparsi su un argomento o un autore, o di quelli consultati per la composizione di un'opera; può costituire anche un volume o periodico che contiene specificamente ed essenzialmente tali elenchi.

**CATALOGO:** Elenco, coerente nella descrizione ed ordinato secondo criteri di uniformità, relativo a notizie di libri o documenti posseduti da una o più biblioteche, necessario all'utente che voglia conoscerne l'esistenza, le caratteristiche, la collocazione e conseguentemente ottenerne il reperimento. In senso ampio, ogni tipo di elenco di libri e documenti o di repertorio, realizzato con metodologie e su supporti vari.

**COLLANA:** serie di volumi che hanno contenuto analogo e medesima veste editoriale.

**DOCUMENT DELIVERY:** sistema di scambio di documenti attraverso un protocollo d'intesa tra vari enti e biblioteche.

**EDITORE:** imprenditore o società imprenditrice che stampa in proprio o fa stampare e pubblica per la vendita libri, periodici, quotidiani, testi musicali, o anche dischi, cassette, videocassette registrate e simili, apponendovi sopra il proprio marchio.

**E-JOURNAL:** periodici elettronici.

**FULL TEXT:** articoli accademico-scientifici a testo completo.

**ISBN:** [International Standard Book Number] serie di 10 numeri che identifica in maniera univoca una monografia. Il primo numero identifica il paese di pubblicazione.

**ISSN:** [International Standard Serial Number] serie di 8 numeri che identifica in maniera univoca una rivista.

**ISSUE:** ogni singolo numero di pubblicazioni periodiche o di opere edite in dispense successive. Di solito viene scritto: 12(2), cioè volume 12, fascicolo secondo.

**LINK:** Termine con cui si indica un testo su supporto elettronico contenente parole o immagini evidenziate che aprono collegamenti a documenti, attivabili attraverso il puntatore del mouse, che ne sviluppa il contenuto.

**METAOPAC:** interfacce che consentono di consultare più OPAC simultaneamente, spesso (ma non esclusivamente) basate su un protocollo chiamato Z39.50.

**MONOGRAFIA:** opera completa in sé, non seriale.

**OPAC:** è un acronimo, principalmente usato per Online Public Access Catalogue (tradotto: Catalogo in rete ad accesso pubblico), il catalogo digitale di una biblioteca.

**OPEN ARCHIVE:** noto anche con l'acronimo **OA**, nasce come idea di rendere facilmente fruibili gli archivi che contengono documenti prodotti in ambito accademico e mira a promuoverne la produzione in ambito scientifico-universitario. L'intento è di promuovere strumenti semplici per consentire di ricercare e creare servizi che, a costi non troppo elevati, rendano utilizzabili tutti i contenuti dell'attività di ricerca degli atenei.

**PAROLA CHIAVE** (keyword): termine che identifica in forma sintetica l'argomento trattato dalla ricerca contenuta nella banca dati che si sta utilizzando.

**PDF:** [Portable Document Format] è un formato di file basato su un linguaggio di descrizione di pagina sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti in modo indipendente dall'hardware e dal software utilizzati per generarli o per visualizzarli. Un file PDF può descrivere documenti che contengono testo e/o immagini a qualsiasi risoluzione.

**PEER REVIEW:** Nell'ambito della comunicazione scientifica la selezione degli articoli degni di pubblicazione avviene tramite *revisione paritaria* (in inglese chiamata *peer review*), cioè una valutazione fatta da specialisti. Questo processo inoltre costringe gli autori ad adeguarsi agli standard della loro disciplina. La revisione paritaria è nata assieme ai periodici scientifici e non è priva di difetti e di progetti di perfezionamento.

**PERIODICO:** [vedi anche Rivista] pubblicazione che esce con frequenza regolare.

**PROTOCOLLO:** Nell'ambito delle telecomunicazioni, due o più macchine o host (computer, telefono, stampante, ecc...) possono comunicare tra loro rispettando norme che sono dette protocolli di rete. L'aderenza ai protocolli garantisce che due macchine possano comunicare correttamente, anche se sono state realizzate indipendentemente.

**RECORD BIBLIOGRAFICO** Record che contiene i dati bibliografici relativi ad un documento.

**REPERTORIO BIBLIOGRAFICO:** elenco, registro di notizie e informazioni varie di facile consultazione

**RIVISTA:** pubblicazione periodica che raccoglie studi o dà informazioni in un determinato campo.

**TOC [TABLE OF CONTENTS]:** indici degli articoli pubblicati.

## BIBLIOGRAFIA

ACNP (Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici): <http://www.acnp.unibo.cib.it/>

AIB (Associazione Italiana Biblioteche): <http://www.aib.it/>

NILDE (Network Inter Librar/ Document Exchange): <http://nilde.bo.cnr.it/>

Regolamento della Biblioteca di Perugia:

<http://www.pg.izs.it/Common/pages02/wfContentDownload.aspx?IDMAP=24regolament>

[o](#)

BiblioSan: <http://www.bibliosan.it/>

Wikipedia: [http://it.wikipedia.org/wiki/Pagina\\_principale](http://it.wikipedia.org/wiki/Pagina_principale)

## RINGRAZIAMENTI

*Si ringrazia particolarmente la Dott.ssa Luisa Fruttini per la cortese e paziente collaborazione nella ricerca delle notizie e nella revisione dell'elaborato.*