

Istituto Zooprofilattico Sperimentale – materiale ad uso interno – 1 Ottobre 2021

Fasi del processo di redazione e rendicontazione di progetti di ricerca

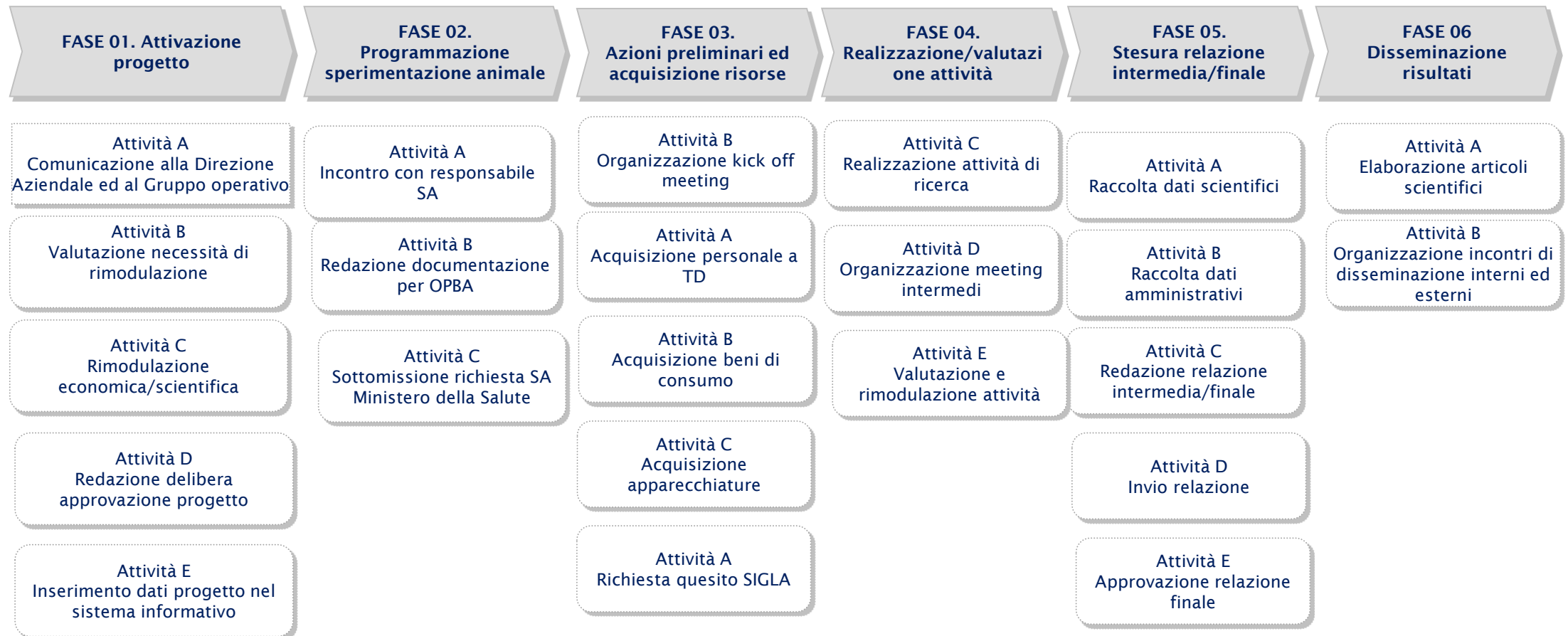
Materiale dr. G. Pezzotti - Tue, 21 Sep 2021 13:27:05 +0200

Distribuito nell'ambito del Corso:

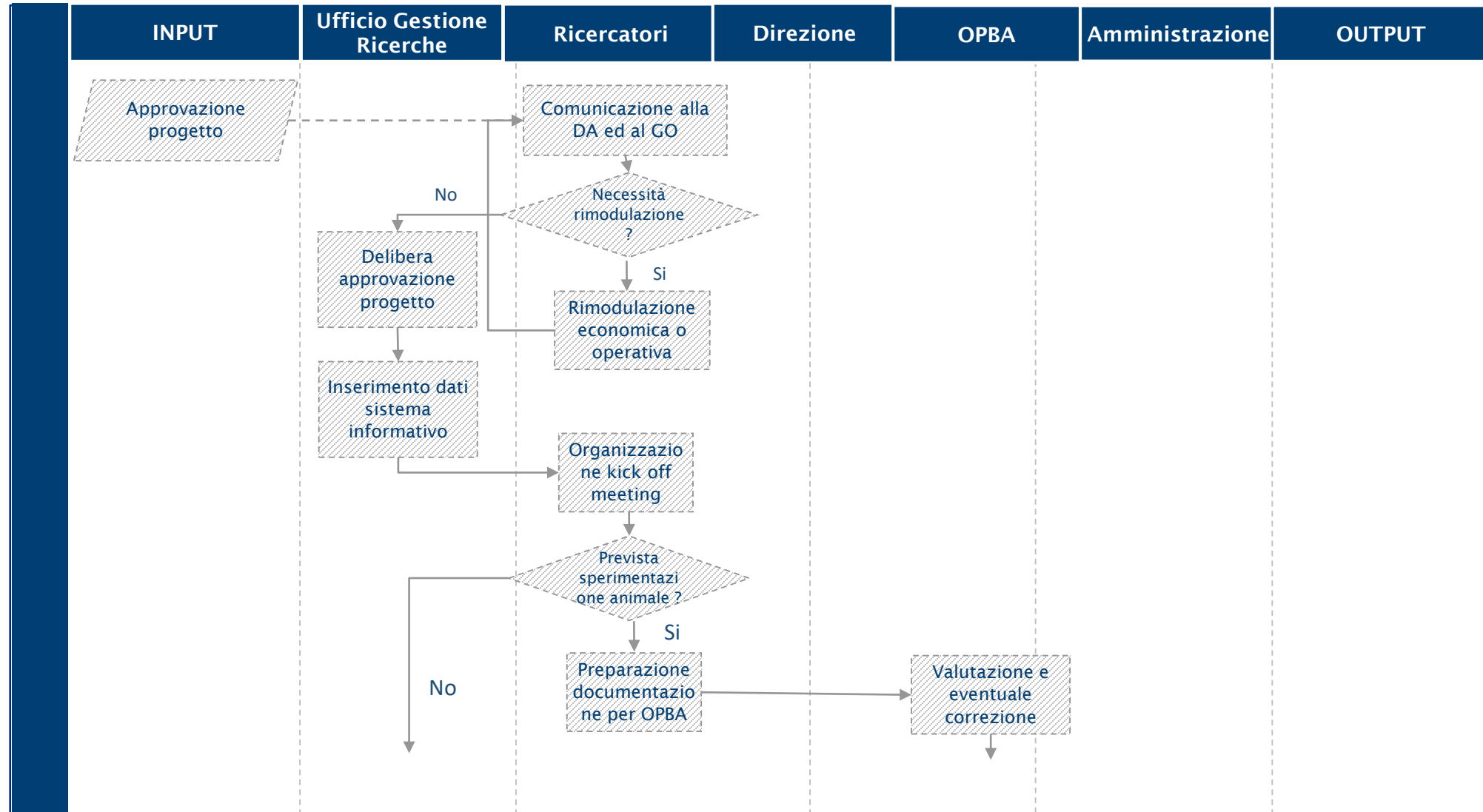
Editoria Elettronica e Open Science. Perugia: 1/5/12/27 Ottobre 2021

Processo Realizzazione e rendicontazione di progetto

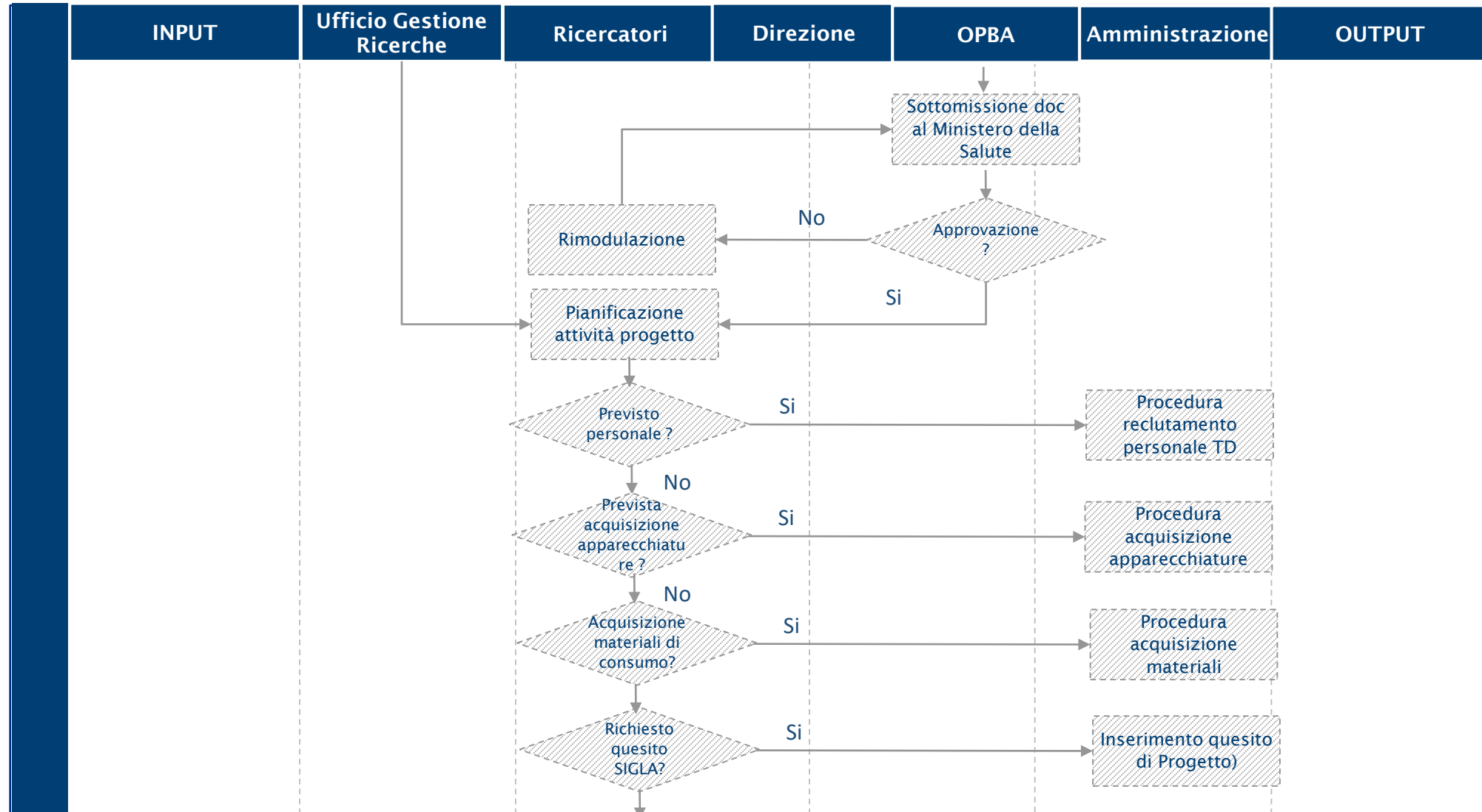
RISULTATO 1: REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTO DI RICERCA



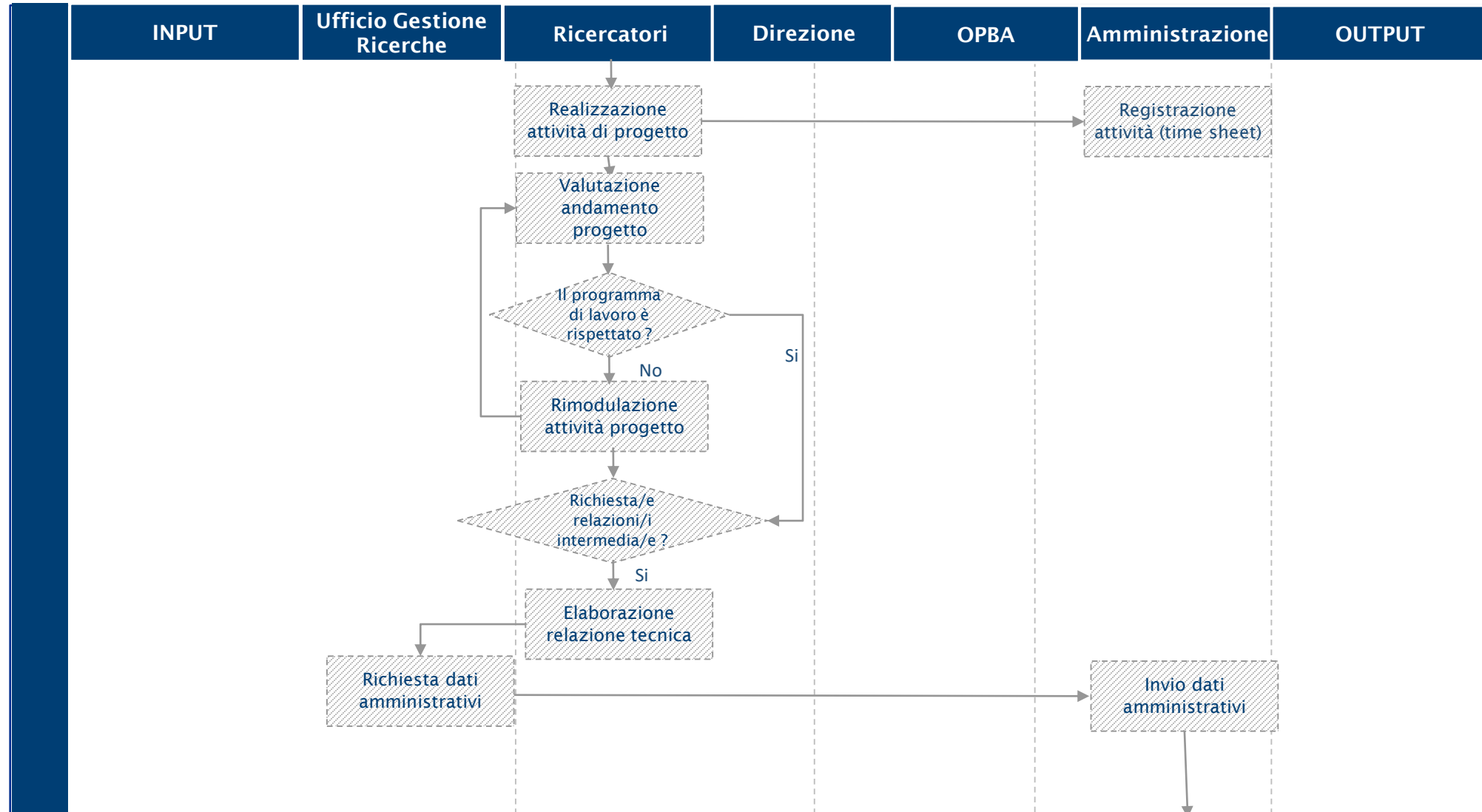
Flow Chart: Realizzazione e rendicontazione progetti di ricerca



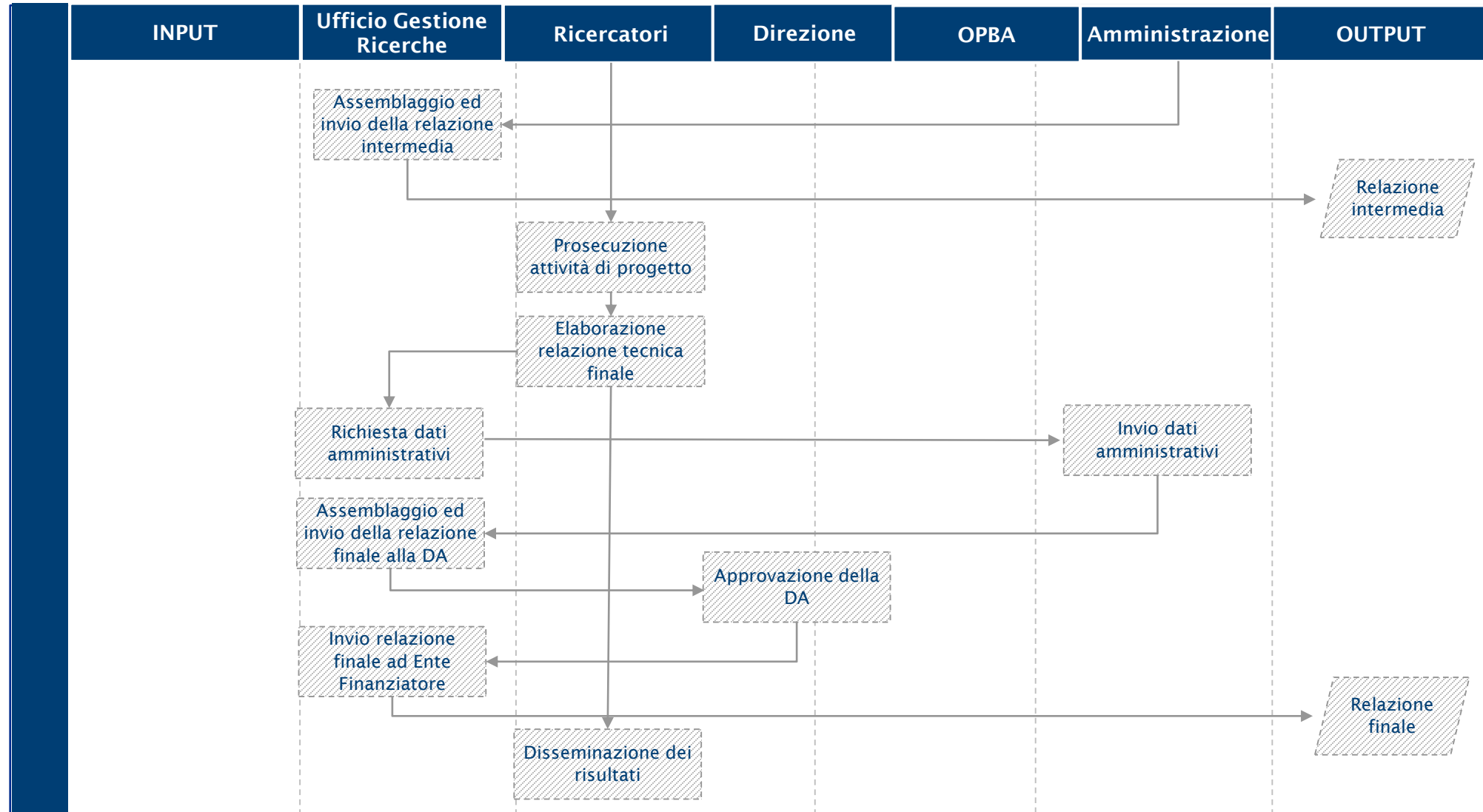
Flow Chart: Realizzazione e rendicontazione progetti di ricerca



Flow Chart: Realizzazione e rendicontazione progetti di ricerca



Flow Chart: Realizzazione e rendicontazione progetti di ricerca



FASE 01. Attivazione progetto

ID	Attività	Descrizione delle attività
<i>A</i>	Comunicazione alla Direzione Aziendale ed al Gruppo Operativo	Il responsabile del progetto (RdP) comunica alla Direzione Aziendale ed ai Partner l'approvazione ufficiale da parte dell'Ente finanziatore
<i>B</i>	Valutazione necessità di rimodulazione economico e/o scientifica	Sulla base della documentazione ricevuta in fase di approvazione, il RdP, di concerto con i Partner, valuta la necessità di una rimodulazione economica e/o scientifica delle attività previste nel progetto
<i>C</i>	Rimodulazione economica e/o scientifica progetto	Il RdP, di concerto con i partner, rimodula le attività ed il budget del progetto ed invia la versione definitiva all'Ente Finanziatore
<i>D</i>	Redazione delibera approvazione progetto	L'UGR allestisce la delibera di approvazione del progetto per permettere al Grant Office di inserire i dati nel sistema informativo delle ricerche
<i>E</i>	Inserimento dati progetto nel sistema informativo	L'UGR inserisce i dati del progetto nel sistema informativo delle ricerche

FASE 02. Programmazione sperimentazione animale

ID	Attività	Descrizione delle attività
A	Incontro con responsabile SA	Nei casi in cui il progetto preveda una sperimentazione animale, il RdP comunica al responsabile dello stabulario tale necessità e concorda i tempi e le modalità di realizzazione della sperimentazione, in funzione della disponibilità dello stabulario stesso.
B	Redazione documentazione per OPBA	Il RdP redige il documento da inviare preliminarmente all'OPBA per l'approvazione della sperimentazione animale
C	Sottomissione richiesta al Ministero della Salute	Ottenuto il parere favorevole dell'OPBA, il documento viene inoltrato al Ministero della Salute per l'iter ufficiale di approvazione della sperimentazione animale.

FASE 03. Azioni preliminari ed acquisizione risorse

ID	Attività	Descrizione delle attività
A	Organizzazione Kick-off Meeting	Il RdP organizza un incontro di inizio progetto con i partner interni ed esterni
B	Acquisizione personale a TD	Il RdP ed i partner interni all'IZSUM (responsabili di unità operative) comunicano agli uffici amministrativi la necessità di assumere personale a tempo determinato (borsisti, contrattisti, ecc.) per la realizzazione delle attività inerenti la ricerca
C	Acquisizione beni di consumo	Il RdP ed i partner interni all'IZSUM (responsabili di unità operative) comunicano agli uffici amministrativi la necessità di acquisire beni di consumo per la realizzazione delle attività inerenti la ricerca
D	Acquisizione apparecchiature	Il RdP ed i partner interni all'IZSUM (responsabili di unità operative) comunicano agli uffici amministrativi la necessità di acquisire apparecchiature per la realizzazione delle attività inerenti la ricerca
E	Richiesta quesito SIGLA	In caso in cui sia richiesto per le attività previste nel progetto, il Responsabile richiede alla UO Gestione dei sistemi informativi l'attivazione di un codice SIGLA identificativo del progetto stesso.

FASE 04. Realizzazione attività di progetto

ID	Attività	Descrizione delle attività
A	Realizzazione attività di ricerca	I partner del progetto eseguono le attività previste dalle specifiche fasi operative.
B	Organizzazione meeting intermedi	Il RdP organizza incontri periodici per valutare lo stato di avanzamento delle attività, il rispetto del cronoprogramma stabilito, comunicare i risultati ottenuti, valutare le eventuali criticità riscontrate.
C	Valutazione e rimodulazione attività	Nel caso in cui fossero sorte difficoltà, ritardi rispetto al cronoprogramma, mancati raggiungimenti di obiettivi intermedi (Milestones) o di prodotti (deliverables) il RdP, in accordo con i partner, rimodula le attività del progetto per il completamento delle attività nei tempi previsti. Ove possibile e necessario elabora ed inoltra, per il tramite dell'UGR, all'Ente finanziatore una richiesta di proroga dei tempi di progetto. La modifica dei tempi attuativi nonché la eventuale rimodulazione del quadro economico è formalizzata dall'UGR con provvedimento specifico.

FASE 05. Stesura relazione intermedia/finale

ID	Attività	Descrizione delle attività
<i>A</i>	Raccolta dati scientifici	In previsione della stesura di relazioni intermedie o finali del progetto, il RdP richiede dati scientifici a tutti i partner coinvolti
<i>B</i>	Raccolta dati amministrativi	In previsione della stesura di relazioni intermedie o finali del progetto l'UGR (su indicazione del RdP) richiede ai diversi uffici interessati ed ai partner di progetti esterni all'IZSUM i dati amministrativi necessari (consumi, spese di personale, attrezzature, ecc.).
<i>C</i>	Redazione relazione intermedia/finale	Il RdP, utilizzando i contributi forniti dai partner, redige la relazione intermedia/finale del progetto, in accordo con gli schemi fissati dall'Ente finanziatore. In collaborazione con l'UGR assembla la relazione tecnica ed amministrativa.
<i>D</i>	Invio relazione	Il RdP (o l'UGR, a seconda delle modalità previste dal bando di progetto) invia la relazione intermedia/finale alla Direzione Aziendale. Ottenuto il parere favorevole provvede ad inoltrarla all'Ente finanziatore.
<i>E</i>	Approvazione relazione finale	In caso di richiesta da parte dell'Ente finanziatore di chiarimenti scientifici e/o amministrativi relativi alla relazione inviata, il RdP coinvolge i partner, l'UGR e gli uffici amministrativi preposti, ove interessati, per la revisione della relazione del progetto e gli eventuali necessari aggiustamenti. L'UGR invia infine la relazione all'Ente Finanziatore

FASE 06. Disseminazione risultati

ID	Attività	Descrizione delle attività
A	Elaborazione articoli scientifici	Il RdP ed i ricercatori che partecipa al progetto elaborano lavori scientifici da sottomettere per la pubblicazione in riviste o da presentare in occasione di convegni/congressi scientifici nazionali ed internazionali
B	Organizzazione incontri di disseminazione interni ed esterni	Il RdP ed i ricercatori che partecipano al progetto organizzazione periodicamente incontri di disseminazione scientifica per il personale dell'IZSUM o per esterni.

Materiale prodotto internamente all'IZSUM